



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«19» января 2024 г.

№ 19

О реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

На основании решения оперативного штаба Белгородской области, с целью обеспечения безопасности обучающихся, обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования **приказываю:**

1. Организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий в период с 22 января 2024 года

2. Назначить ответственными за реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий заместителей директора Анцибор Оксану Александровну, Богачёву Владиславу Георгиевну, Головину Наталью Андреевну, Жданову Маргариту Михайловну, Соляникову Ольгу Александровну, Телушкину Зинаиду Андреевну.

3. Заместителю директора Головиной Н.А. обеспечить размещение на сайте школы информацию о переходе на реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Заместителю директора Ждановой М.М. внести изменения в расписание звонков на каждый учебный день, предусмотрев сокращение времени проведения урока до 30 минут.

5. Всем заместителям директора по курируемым параллелям:

5.1. Обеспечить регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»;

5.2. Обеспечить ежедневный мониторинг учащихся, не приступивших к работе в дистанционном режиме с указанием причин и места нахождения ученика;

5.3. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН;

5.4. Минимизировать домашнее задание по основным предметам учебного плана, а по предметам ИЗО, физической культуры, технологии, музыке исключить.

6. Заместителю директора Анцибор О.А. обеспечить ежедневный мониторинг учащихся, отсутствующих по болезни временно не участвующих в учебном процессе.

7. Заместителю директора Телушкиной З.А.:

7.1. Обеспечить и проконтролировать работу классных руководителей о проведении разъяснительной работы с родителями о целесообразности введения дистанционного обучения, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на время нахождения их на дистанционном режиме, создание условий для организации обучения до 22.01 2024 года.

7.2. Обеспечить сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий до 30.01.2024 года.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации с 22 января 2024 года образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий до 16.02. 2024 года.

8.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целесообразности введения дистанционного обучения, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на время нахождения их на дистанционном режиме, создании условий для организации обучения.

8.3. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Учителям-предметникам, в т.ч. учителям начальных классов:

9.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме с применением дистанционных образовательных технологий, используя образовательные платформы Сферум.ру, РЭШ, ЯКласс, Учи.ру, Яндекс Телемост.

9.2. Определить формы взаимодействия (обратной связи) с учащимися и довести их до сведения классного руководителя и школьников до 19.01.2024 года.

9.3. Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

10. Отменить подвоз обучающихся к образовательному учреждению обратно.

11. Заместителю директора по АХЧ Краснорудской С.Н.:

11.1. Проинформировать водителей и сопровождающих лиц.

11.2. Довести до сведения классных руководителей информацию об отмене подвоза.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'МБОУ СОШ №1' and other illegible details.

М.А. Галкина