


Принято на Общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ №21
 Н. В. Лазарева

«19» января 2016г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 21
г. Белгорода

М.А. Галкина
Приказ № 33
от «20» января 2016 г.



Положение

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (Далее- лагерь) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №21 г.Белгорода.

1.3. Лагерь - форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до 15 лет (включительно).

1.5. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учётом интересов детей, создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь организует свою деятельность в период осенних, летних каникул и открывается на основании приказа по школе. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Зачисление детей в лагерь производится приказом по школе на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются МБОУ СОШ № 21 г.Белгорода в программе лагеря с учётом нормативных правовых актов управления образования администрации города Белгорода. Режим работы, включая длительность пребывания в нём детей, устанавливается приказом по школе сообразно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам с учётом нормативных правовых актов управления образования администрации города Белгорода. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором МБОУ СОШ № 21 г.Белгорода и доводится до сведения родителей.

2.4. Организация питания детей в лагере обеспечивается организатором питания МУП «КШП».

2.5. Медицинское обслуживание в лагере осуществляется штатным и (или) специально закрепленным, в соответствии с действующим законодательством, за школой медицинским персоналом.

2.6. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе. Начальник несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несёт ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

2.7. Руководитель МБОУ СОШ № 21 г. Белгорода несёт ответственность за качество предоставляемых услуг, сохранность жизни и здоровья детей в лагере в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «Город Белгород», управления образования администрации города Белгорода, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3. Комплектование лагеря

3.1. Количество отрядов в лагере определяется, исходя из предельной наполняемости и плановых показателей, доведённых до сведения руководителя муниципального общеобразовательного учреждения управлением образования администрации города Белгорода. Наполняемость отрядов, определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, будущие первоклассники, педагогические и медицинские работники. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.3. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 6,5-16 лет.

3.4. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, пострадавшие от Чернобыльской катастрофы.

3.5. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы. Продолжительность смен определяется управлением образования администрации города Белгорода с учётом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Права и ответственность работников лагеря

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические работники, работающие в лагере, и воспитанники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, воспитателей (под личную подпись), для воспитанников.

5.4. Заместитель начальника лагеря ведёт документацию, отвечает за качество и эффективность работы лагеря.

5.5. Старшая вожатая организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

5.6. Орган детского самоуправления представляет собой совет командиров отрядов и активистов лагеря, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

5.7. Вожатые подбираются из числа обучающихся 7-10 классов в помощь воспитателям.

5.8. Медицинский работник систематически наблюдает за состоянием здоровья детей, осуществляет контроль организации питания детей.

5.9. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом по школе.

5.10. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

5.11. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.12. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов по школе.

6. Делопроизводство

6.1. Школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по школе.

6.2. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

6.3. Приказом по школе назначается начальник лагеря, его заместитель, старшая вожатая, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по спортивно-оздоровительной работе из числа педагогических работников.