



Принято на Общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ №21
 Н. В. Лазарева
«19» января 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 21
г. Белгорода
 М. А. Галкина
Приказ № 33
от «20» января 2016 г.



**Положение
о Совете учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», на основании Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и устава общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Целью создания Совета является обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.
- 2.2. Задачи Совета:
 - предоставлять мнения при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся;
 - обеспечивать представление и защиту прав и интересов учащихся;
 - содействовать созданию условий для эффективного взаимодействия учащихся, их родителей и учителей в управлении Учреждением.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации по вопросам:
 - консультирования по нормативно-правовому обеспечению деятельности Совета;
 - оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
 - поощрения учащихся.
- 3.2. Осуществлять:
 - представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Принимать участие в:

- разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- установлении требований к одежде учащихся;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- проведении мониторинга участия классов в общешкольных делах;
- поддержании дисциплины и порядка в учреждении.

3.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении массовых мероприятий.

4. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся школы

5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся образовательной организации (далее – Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся учитывается мнение Совета учащихся.

5.2. Руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №21 перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся.

5.3. Совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.4. В случае если Совет учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы, общее собрание

работников МБОУ СОШ № 21 имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №21 имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5.5. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №21 учитывать не планирует, руководитель, общее собрание работников МБОУ СОШ №21 в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

5.6. Руководитель Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся направляет в Совет учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

5.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

5.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Школы в Совет учащихся не позднее, чем за семь дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

5.9. Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

5.10. В случае если Совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

5.11. В случае если Совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых

оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

5.12. Руководитель Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

6. Порядок организации деятельности Совета

- 6.1. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому открытым голосованием на классном собрании в сентябре месяце. Совет избирается сроком на один год.
- 6.2. На своем первом заседании состав Совета выбирает открытым голосованием председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.3. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 6.4. Совет разрабатывает план работы на один год.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - организует размещение информации о деятельности Совета на сайте учреждения.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.11. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.12. Заседания Совета учащихся оформляются протоколами.
- 6.13. Протоколы заседаний Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.