


Принято на Общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ №21
 Н. В. Лазарева
«19» января 2016г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 21
г. Белгорода
 М.А. Галкина
Приказ № 33
от «20» января 2016 г.



**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей класса в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является формой самоуправления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Белгорода (далее - Школа).
- 1.2. Совет родителей (далее – Совет) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Целью создания Совета является оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательной и внеурочной деятельности, воспитании учащихся; обеспечение единства требования к ним.
- 2.2. Задачи Совета:
 - принимать участие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
 - способствовать свободному развитию личности учащихся;
 - содействовать созданию условий для защиты законных прав и интересов учащихся;
 - принимать участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - содействовать развитию материально-технической базы Учреждения.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации и другим коллегиальным

- органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.
 - 3.3. Определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль над их расходованием.
 - 3.4. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении учащихся и их родителей (законных представителей).
 - 3.5. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя и его заместителя.
 - 3.6. Представители Совета могут присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 3.7. Приглашать специалистов для работы в составе своих комиссий.

4. Ответственность Совета

- 4.1. Совет несет ответственность:
 - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.
- 4.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны избирателями по представлению председателя Совета.

5. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся школы

- 5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся образовательной организации (далее – Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение Совета родителей (законных представителей).
- 5.2. Руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №21 перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

- 5.3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №21 имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №21 имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 5.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №21 учитывать не планирует, руководитель, общее собрание работников МБОУ СОШ №21 в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Школы имеет право принять локальный нормативный акт.
- 5.6. Руководитель Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 5.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 5.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Школы в Совет родителей не позднее, чем за семь дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 5.9. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 5.10. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если

мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

- 5.11. В случае если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.
- 5.12. Руководитель Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

6. Порядок организации деятельности Совета

- 6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.
- 6.2 Состав Совета утверждается приказом директора школы.
- 6.3. Совет разрабатывает план работы на один год.
- 6.4. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 6.5 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.
- 6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.8. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают заместителя председателя и секретаря.
- 6.9. Председатель Совета:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета и его комиссий;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета.
- 6.10. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.11. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.12. Совет избирается сроком на один год.

- 6.13. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний.
- 6.14. Протоколы заседаний Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.