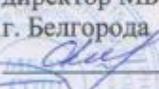


Принято на Общем собрании
работников
МБОУ СОШ №21 г. Белгорода
Председатель  Н.В. Лазарева

Протокол от « 9 » января 2017 г.
№ 1

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 21
г. Белгорода
 М.А. Галкина

Приказ № 4
от « 09 » января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио обучающихся уровня основного общего образования
(ФГОС)
МБОУ СОШ №21

1. Общие положения.

1.1. Положение о Портфолио обучающихся уровня основного общего образования (ФГОС) муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Белгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного и среднего образования», Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 12.02.2015г. №524.

1.2. Настоящее положение разработано для введения и реализации ФГОС ООО и СОО, внедрения системы учета индивидуальных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание Портфолио индивидуальных достижений учащихся МБОУ СОШ №21.

1.3. Портфолио обучающегося является формой накопительной оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и Программы развития универсальных учебных действий, Программы воспитания и социализации учащихся.

1.4. Портфолио обучающегося дополняет традиционно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в образовательных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфель достижений используется для отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов. В Портфолио обучающегося должны

находиться документы, подтверждающие формирование у учащегося совокупности компетентностей, представленных в требованиях к результатам освоения основных общеобразовательных программ (по каждому уровню обучения).

1.5. Портфолио обучающегося используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника образовательной организации.

2. Задачи формирования Портфолио обучающегося

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- обеспечивать комплексную оценку планируемых результатов.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

3.1. Структура Портфолио обучающегося 5-9 классов:

- Раздел 1. Организационный раздел.
- Раздел 2. Документально подтвержденные достижения.
- Раздел 3. Учебная деятельность.
- Раздел 4. Внеучебная досуговая деятельность.
- Раздел 5. Систематизированные материалы наблюдений.

3.2. Содержание разделов Портфолио обучающегося:

3.2.1. Организационный раздел содержит титульный лист с основной информацией об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, годы обучения), содержание Портфеля достижений и лист оценки Портфеля достижений учащихся (подробнее в п.5 данного положения).

3.2.2. Раздел «Документально подтвержденные достижения» содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус):

- результаты участия в предметных олимпиадах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного и др.);
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного и профессионального образования, культурно - образовательными фондами, муниципальными и региональными органами управления образования и др.;
- факты участия в школьных и межшкольных научных обществах.

3.2.3. Раздел «Учебная деятельность» демонстрирует предметные достижения по всем предметам учебного плана.

Например, раздел может включать в себя:

- результаты стартовой диагностики учащегося;
- результаты итоговых контрольных работ по учебным предметам за учебный год;
- результаты итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
- результаты исследовательских и проектных работ по учебным предметам.

3.2.4. Раздел «Внеучебная досуговая деятельность» содержит материалы, характеризующие участие учащегося во внеурочной деятельности, в различных формах творческой и социальной активности, в дополнительном образовании и практиках по направлениям развития личности (общеинтеллектуальном, общекультурном, духовно-нравственном, физкультурно-оздоровительном, социальном). В раздел размещается лист занятости учащегося во внеучебной деятельности.

Раздел включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, не являющиеся официальными документами. В разделе могут быть представлены материалы, указывающие на активность учащегося:

- на занятиях внеурочной деятельности (указывается перечень программ и результаты участия в них);
- в различных формах творческой и социальной активности (участие в школьном театре, хоре, ученическом самоуправлении, социальных акциях и т.д.);
- на занятиях в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации дополнительного образования, продолжительность занятий и их результаты);

3.2.5. Раздел «Систематизированные материалы наблюдений» включает в себя результаты мониторинга личностного развития учащегося на основе анализа сформированности личностных и метапредметных универсальных учебных действий, зафиксированного педагогом-психологом в картах индивидуального развития.

4. Порядок формирования Портфолио обучающегося

4.1. Портфолио обучающегося оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Учащийся имеет право включать

в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При оформлении соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении Портфолио обучающегося должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио обучающегося за уровень образования.

4.5. В конце завершения уровня образования (9 классе) проводится анализ Портфолио обучающегося и определение итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности.

4.6. Анализ Портфолио обучающегося и определение оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательной организации. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель.

Учащийся имеет право участвовать в процедуре анализа и определения итоговой оценки его Портфолио.

5. Основные направления деятельности по формированию Портфолио обучающегося

5.1. В формировании Портфолио обучающегося участвуют учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог - психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководство образовательной организации.

5.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио обучающегося;
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио обучающегося;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио обучающегося;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио обучающегося;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.1.3. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио обучающегося;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

5.1.4. Педагог - психолог, социальный педагог:

- проводят психологическую диагностику, на основе которой оформляют карту индивидуального развития;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу, фиксируя ее проведение в карте индивидуального развития учащегося.

5.1.5. Руководство ОО:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио обучающегося;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОО;
- организует работу по реализации в практике работы ОО технологии Портфолио обучающегося учащегося как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио обучающегося в образовательной деятельности.

6. Оценка материалов Портфолио обучающегося

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио обучающегося в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного общего и среднего общего образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио обучающегося, так и в целом, ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Все составляющие Портфолио обучающегося оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио обучающегося целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов;

- уровень (высокий, средний, низкий) при оценке личностных результатов.

6.5. Оценка предметных, личностных и метапредметных результатов осуществляется по критериям:

6.5.1. Предметные результаты:

- показатели: средний балл отметок по предметам за год;

- критерии: от 4,5 до 5 баллов - повышенный, от 3 до 4,4 баллов - базовый

6.5.2. Личностные результаты:

- показатели: соответствие возрастной норме;

- критерии: соответствует возрастной норме; выше возрастной нормы; ниже возрастной нормы.

Выводы делаются на основе анализа психологической диагностики и в процессе наблюдения.

6.5.3. Метапредметные результаты:

- показатели: уровень активности участия во внеурочной деятельности; - критерии: высокий, средний, низкий.

Высокому уровню соответствует ежегодное активное участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, достижения (победитель, призер лауреат).

Среднему уровню соответствует эпизодическое участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

Низкому уровню соответствует отсутствие участия в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

6.6. Оценка характера динамики развития результатов осуществляется по критериям:

- показатели: устойчивость характера динамики развития;
 - критерии: положительная; волнообразная; незначительная; отрицательная.
- Положительная динамика - наблюдается улучшение в результатах.
Волнообразная динамика - улучшения в результатах нестабильные.
Незначительная динамика - результаты стабильные (высокие, средние, низкие), изменения практически не определяются. Отрицательная динамика - произошло снижение показателей.

6.7. Вывод об уровне освоения основной образовательной программы делается на основе показателей и их критериев.

Показатели:

- сформированность предметных и универсальных способов действий и владение опорной системой знаний;
- сформированность основ умения учиться (способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- наличие индивидуального прогресса в мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой сферах развития личности и саморегуляции (отсутствие прогресса свидетельствует о том, что ребенок не может овладеть опорной системой знаний и УУД).

Критерии:

- овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач;
- овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;
- не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями.

6.8. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений учащегося, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на следующем уровне образования;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно - смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7. Учет результатов Портфолио обучающегося

7.1. Результат Портфолио обучающегося учитывается:

- при зачислении учащегося в классы с углублённым или профильным изучением отдельных предметов;
- при проведении внутришкольного контроля.

