



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«25» марта 2020 г.

№ 196

О реализации основных образовательных программ с применением электронных и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказами управления образования администрации города Белгорода от 17 марта 2020 года № 421 «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», от 19 марта 2020 года № 428 «О внесении изменений», с целью сохранения здоровья обучающихся, обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального, общего основного общего, среднего общего образования на период проведения ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции **приказываю:**

1. Организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронных и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020 года на период проведения ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

2. Утвердить положение о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий (*Приложение 1*).

3. Назначить ответственными за реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий заместителей директора Анцибор Оксану Александровну,

Богачёву Владиславу Георгиевну, Гарифулину Наталью Андреевну, Жданову Маргариту Михайловну, Соляникову Ольгу Александровну, Телушкину Зинаиду Андреевну.

4. Заместителю директора Гарифулиной Н.А.:

4.1. Проанализировать технические и технологические возможности педагогических работников для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий до 31.03.2020 года.

4.2. Обеспечить технические условия для организации работы педагогов с применением дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированного рабочего места с выходом в Интернет) 31.03.2020 года.

4.3. Организовать проведение обучающих мероприятий по использованию в практической деятельности инструментов сети интернет и образовательных платформ для организации учебного процесса в дистанционном режиме.

4.4. Обеспечить размещение на сайте школы информацию о переходе на реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- информацию об изменениях в расписании уроков;
- график проведения индивидуальных консультаций;
- расписание коррекционно-развивающих занятий.

5. Заместителю директора Ждановой М.М.:

5.1. Внести изменения в расписание уроков на каждый учебный день, предусмотрев сокращение времени проведения урока до 30 минут, до 31.03.2020 года (Приложение 2).

5.2. Внести изменения в расписание занятий неаудиторной занятости (индивидуальные консультации) (Приложение 3).

6. Всем заместителям директора по курируемым параллелям:

6.1. Составить график проведения индивидуальных консультаций по каждому предмету учебного плана уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования до 31.03.2020 года.

6.2. Обеспечить регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».

6.3. Обеспечить ежедневный мониторинг:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. Провести инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам организации уроков с применением дистанционных образовательных технологий и работы в ИСОУ «Виртуальная школа», возможных форм организации взаимодействия с учащимися и родителями в дистанционном режиме до 31.03.2020 года.

6.5. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН.

7. Заместителям директора Богачёвой В.Г., Соляниковой О.А.:

7.1. Внести изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части использования формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ 01.04.2020 года.

8. Заместителю директора Анцибор О.А.:

8.1. Обеспечить ежедневный мониторинг учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

9. Заместителю директора Телушкиной З.А.:

9.1. Обеспечить и проконтролировать работу классных руководителей о проведении разъяснительной работы с родителями о целесообразности введения ограничительных мер на период проведения ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на время нахождения их на дистанционном режиме, создание условий для организации обучения до 31.03. 2020 года.

9.2. Обеспечить и проконтролировать сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий до 31.03. 2020 года.

10. Классным руководителям:

10.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации с 6 апреля 2020 года образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий до 31.03. 2020 года.

10.2. Провести разъяснительную работу с родителями о целесообразности введения ограничительных мер на период ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на время нахождения их на дистанционном режиме, создание условий для организации обучения до 31.03. 2020 года.

10.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников до 31.03.2020 года.

10.4. Обеспечить сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий до 31.03. 2020 года.

10.5. Вести мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками: для обучающихся 5-6 классов не реже 1 раза в

день, для обучающихся 7-11 классов - не реже одного раза в два дня в любом удобном формате.

10.6. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и соблюдению мер профилактики заболевания вирусными инфекциями.

10.7. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

11. Учителям-предметникам, в т.ч. учителям начальных классов:

11.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме с применением дистанционных образовательных технологий.

11.2. Внести коррективы до 01.04. 2020 года:

- в рабочие программы по предметам в части использования форм обучения с использованием технических средств обучения и интернет-ресурсов;

- в календарно-тематическое планирование: определить темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий.

11.3. Определить формы взаимодействия (обратной связи) с учащимися и довести их до сведения классного руководителя и школьников до 31.03.2020 года.

11.4. Обеспечить оформление к каждому уроку Карты урока в соответствии с утвержденным шаблоном и размещение ее в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

11.5. Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

12. Руководителям школьных методических объединений:

12.1. Рассмотреть на заседании школьных методических объединений коррективы, внесенные в рабочие программы и календарно-тематическое планирование, подготовить проект приказа о внесении изменений в данные документы до 31.03.2020 года.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Галкина