

Приложение №1
к приказу № 10 от 11.01.2023г.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	В течение года	Директор школы, рабочая группа	Протоколы
2.	Провести экспертизу локальных актов школы в Сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)		Руководитель рабочей группы Соляникова О.А.	По необходимости проекты обновленных локальных актов
3.	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Координатор введения ФООП Богачева В.Г., заведующий библиотекой	Акт
4.	Издать приказ о применении ФООП при обучении обучающихся	Август 2023	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
5.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Кадровое обеспечение				
6.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых Дефицитов.	Март-май 2023	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Справка
7.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март 2023	Рабочая группа	График повышения квалификации
8.	Проанализировать	Апрель-май	Члены	Опросные листы

	профессиональные затруднения педагогических работников о вопросам перехода на применение ФООП	2023	рабочей группы	
9.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Январь-август 2023	Координатор введения ФООП Богачева В.Г., директор	Документы о Повышении квалификации
10.	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь-август 2023	директор	Тарификационный список
Методическое обеспечение				
11.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
12.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
13.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль – август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Информационное обеспечение				
14.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель-август 2023	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы родительских собраний
15.	Разместить ФООП на Сайте школы	До 1.04.2023г.	Заместитель директора Головина Н.А.	Информация на сайте